

REKLAMAČNÍ PROTOKOL

(vyplní zákazník) Firma/jméno a adresa kupujícího	Kontaktní osoba: Telefon: Email:
IČ: (a DIČ)	Poznámky:
Zpáteční adresa pro zaslání zboží: (Je-li shodná s výše uvedenou, nevyplňujte!)	

Reklamované zboží:
Datum nákupu: (Datum vystavení faktury)
Číslo faktury:

Podrobný popis závady: *	
Návrh způsobu řešení reklamace:	
<i>*) Co nejpodrobněji specifikujte závadu na zboží, kde se vyskytuje a za jakých okolností používání zboží k ní došlo. Výrazně tak ulehčíte proces vyřízení a zkrátíte reklamační dobu. V případě nutnosti přiložte k reklamačnímu protokolu další list papíru s popisem závady.</i>	
1. Při uplatňování práv z odpovědnosti za vady je nutné přiložit doklad o zakoupení zboží či fakturu, byla-li vystavena, nebo jiný dokument prokazující koupi zboží. 2. Při zasílání zboží je kupující povinen zboží zabalit do vhodného obalu tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení.	
Datum: _____	Podpis kupujícího: _____

(vyplní prodávající)

Datum přijetí reklamace:

Reklamaci vyřizuje:

Vyjádření prodejce:

Datum: _____

Podpis prodejce: _____